

## **Ablauf**

### **1.) Informationen zur Kindertageseinrichtung (Ü3)**

Gemeindeverwaltung Kohlberg  
Metzinger Straße 1  
Tel.: 07025 91018-0

#### **- Antrag auf Aufnahme (für Kinder ab Vollendung 3. Lebensjahr)**

(Benutzungsordnung für die kommunalen Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Kohlberg und ärztliche Bescheinigung, Anmeldebogen, Unbedenklichkeitsbescheinigung, SEPA-Lastschriftmandat)

### **2.) Antrag auf Aufnahme und Anmeldefrist**

Unterlagen bitte vollständig im Rathaus abgeben

- Antragsbogen

(ärztliche Bescheinigung – bei Aufnahme nicht älter als 12 Monate, Anmeldebogen und SEPA-Lastschriftmandat)

- Kopie Impfpass

- Antragsfrist für eine Aufnahme im neuen Kindergartenjahr: 31.5.

### **3.) Bestätigung über den Eingang des Antrages**

### **4.) Kontaktaufnahme**

Für die Aufnahme nehmen Sie bitte sechs Wochen vor dem gewünschten Aufnahmetermin mit den pädagogischen Kräften Kontakt auf:

Kindergarten Teckstraße  
Teckstraße 36  
Tel.: 07025 83428  
[kiga-teckstrasse@kohlberg.de](mailto:kiga-teckstrasse@kohlberg.de)

Kindergarten Im Grund  
Im Grund 2  
Tel.: 07025 911460  
[kiga-imgrund@kohlberg.de](mailto:kiga-imgrund@kohlberg.de)

### **5.) Aufnahmebestätigung**

Nach interner Abstimmung, Mitteilung über Zeitpunkt, Einrichtung und Umfang.

### **6.) Kindergartenbesuch des Kindes**

Aufnahme in die Kindertageseinrichtung in Begleitung der Eltern!

Der Gemeinderat der Gemeinde Kohlberg hat am 24. Januar 2022 folgende **Benutzungsordnung für die Kindertageseinrichtungen Teckstraße und Im Grund** beschlossen:

Beschluss bzw. Änderungsbeschluss	Inkrafttreten am	Geänderte Paragraphen
24.01.2022	01.03.2022	Neufassung

### **Benutzungsordnung für die Kindertageseinrichtungen Teckstraße und Im Grund der Gemeinde Kohlberg**

Für die Arbeit in den Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Kohlberg sind die gesetzlichen Bestimmungen und die folgende Benutzungsordnung maßgebend:

#### **§ 1 Aufgabe der Einrichtungen**

Die Einrichtungen haben die Aufgabe, die Erziehung der Kinder in der Familie zu ergänzen und zu unterstützen. Durch Bildungs- und Erziehungsangebote fördern sie die körperliche, geistige und seelische Entwicklung des Kindes.

Zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrags in den Einrichtungen orientieren sich die Mitarbeitenden an den durch Aus- und Fortbildung vermittelten wissenschaftlichen Erkenntnissen der Kleinkindpsychologie und –pädagogik, an ihren Erfahrungen aus der praktischen Arbeit in der Tageseinrichtung sowie an dem seit 2006 eingeführten Orientierungsplan.

Die Erziehung in den Einrichtungen nimmt auf die durch die Herkunft der Kinder bedingten unterschiedlichen sozialen, weltanschaulichen, religiösen und sprachlichen Gegebenheiten Rücksicht.

#### **§ 2 Aufnahme**

1. In den Kindertageseinrichtungen werden Kinder im Alter von einem Jahr bis zum Schuleintritt aufgenommen. Kinder, die vom Besuch der Grundschule zurückgestellt sind, sollen die Grundschulförderklasse besuchen. In der U3-Gruppe werden Kinder im Alter von einem Jahr bis zum Kindergarteneintritt aufgenommen.

Die Aufnahme in den Kindergarten erfolgt mit Vollendung des 3. Lebensjahres.

2. Kinder mit und ohne Behinderungen werden, soweit möglich, in gemeinsamen Gruppen erzogen. Dabei wird berücksichtigt, dass sowohl den Bedürfnissen der behinderten als auch der nicht behinderten Kinder Rechnung getragen wird.
3. Über die Aufnahme der Kinder entscheidet die Gemeindeverwaltung.
4. Jedes Kind wird vor der Aufnahme in die Einrichtungen ärztlich untersucht. Hierfür muss die Bescheinigung nach Anlage 1a vorgelegt werden.

Es wird empfohlen, von der nach dem Fünften Buch Sozialgesetzbuch vorgesehenen kostenlosen Vorsorgeuntersuchung für Kinder von Versicherten Gebrauch zu machen. Maßgeblich für die Aufnahme ist je nach Lebensalter des Kindes zum Zeitpunkt der Aufnahme die letzte ärztliche Untersuchung (U1 bis U9).

5. Die Aufnahme des Kindes erfolgt nach Unterzeichnung des Anmeldebogens (Anlage 2) sowie der Vorlage der Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung (Anlage 1a).

6. Es wird empfohlen, vor der Aufnahme des Kindes in die Einrichtungen die Schutzimpfungen gegen Diphtherie, Wundstarrkrampf und Kinderlähmung vornehmen zu lassen (Anlage 1b).

7. Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich, Änderungen in der Personensorge sowie Änderungen der Anschrift, der privaten und geschäftlichen Telefonnummern der Leitung unverzüglich mitzuteilen, um bei plötzlicher Krankheit des Kindes oder anderen Notfällen erreichbar zu sein.

### **§ 3 Abmeldung / Kündigung**

1. Die Abmeldung kann nur auf das Ende eines Monats erfolgen. Sie ist mindestens 6 Wochen vorher schriftlich der Gemeindeverwaltung zu übergeben.

2. Für Kinder, die in die Schule aufgenommen werden und bis zum Ende des Kindergartenjahres die Einrichtungen besuchen, erübrigt sich eine schriftliche Abmeldung.

3. Der Träger der Einrichtungen kann den Aufnahmevertrag mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende schriftlich kündigen, wenn

- das Kind die Einrichtung länger als 4 Wochen unentschuldigt nicht mehr besucht hat,
- die Eltern die in dieser Ordnung aufgeführten Pflichten wiederholt nicht beachtet,
- der zu entrichtende Elternbeitrag für zwei aufeinander folgende Monate nicht bezahlt wurde.

### **§ 4 Besuch der Einrichtungen / Öffnungszeiten**

1. Das Kindergartenjahr beginnt und endet mit dem Ende der Sommerferien der Einrichtungen.

2. Im Interesse des Kindes und der Gruppe soll die Einrichtung regelmäßig besucht werden.

3. Fehlt ein Kind voraussichtlich länger als drei Tage, ist die Gruppen- oder Einrichtungsleitung zu benachrichtigen.

4. Die Einrichtungen sind regelmäßig von Montag bis Freitag, mit Ausnahme der gesetzlichen Feiertage und der Ferien der Einrichtungen geöffnet. Die regelmäßigen täglichen Öffnungszeiten werden durch Aushang in den Einrichtungen bekannt gegeben.

5. Es wird gebeten, die Kinder möglichst bis spätestens 9.00 Uhr in die Einrichtung zu bringen, jedoch keinesfalls vor der Öffnung und pünktlich mit Ende der Öffnungszeit abzuholen.

Für Kinder in der Eingewöhnungszeit können besondere Absprachen getroffen werden.

### **§ 5 Ferien und Schließung der Einrichtungen aus besonderem Anlass**

1. Die Ferienzeiten werden jeweils für ein Jahr festgesetzt und rechtzeitig bekannt gegeben.

2. Muss die Einrichtung oder eine Gruppe aus besonderem Anlass (z.B. wegen Erkrankung oder dienstlicher Verhinderung) geschlossen bleiben, werden die Eltern hiervon rechtzeitig unterrichtet.

Der Träger der Einrichtung ist bemüht, eine über die Dauer von drei Tagen hinausgehende Schließung der Einrichtung oder der Gruppe zu vermeiden. Dies gilt nicht, wenn die Einrichtung zur Vermeidung der Übertragung ansteckender Krankheiten geschlossen werden muss.

### **§ 6 Benutzungsgebühr (Elternbeitrag)**

1. Für den Besuch der Einrichtungen wird ein Elternbeitrag erhoben. Die Höhe des Elternbeitrags wird vom Gemeinderat Kohlberg in einer Gebührensatzung festgelegt. Der Beitrag ist in der jeweils festgesetzten Höhe von Beginn des Monats an zu entrichten, in dem das Kind in die Einrichtung aufgenommen wird. Er ist jeweils im Voraus bis zum 5. des Monats zu zahlen.
2. Bei Abmeldung eines Kindes ist der Elternbeitrag bis zum Ende des Monats zu entrichten, in dem das Kind abgemeldet wurde.
3. Der Elternbeitrag ist auch für die Ferien der Einrichtungen und für Zeiten, in denen die Einrichtungen aus besonderem Anlass geschlossen ist, zu entrichten.
4. Personensorgeberechtigten, denen es nicht möglich ist, den Elternbeitrag zu entrichten, können sich beim Bürgermeisteramt über die Möglichkeit der vollständigen oder teilweisen Übernahme durch das Bürgermeisteramt, Jugend- und Sozialamt informieren.

## **§ 7 Versicherung**

1. Die Kinder sind nach § 2 Abs.1 Nr. 8 a) des Siebten Buches Sozialgesetzbuch gesetzlich gegen Unfall versichert ohne Fahrzeug (Fahrrad, Roller etc.)
  - auf dem direkten Weg von und zu der Einrichtung, in Begleitung eines Erziehungsberechtigten
  - während des Aufenthalts in der Einrichtung,
  - während aller Veranstaltungen der Einrichtung außerhalb des Einrichtungsgeländes (Spaziergänge, Feste, etc.).
2. Alle Unfälle, die auf dem Weg von und zu der Einrichtung eintreten, müssen der Leitung der Einrichtung unverzüglich gemeldet werden.
3. Für den Verlust, die Beschädigung und die Verwechslung der Garderobe und anderer persönlicher Gegenstände des Kindes wird keine Haftung übernommen. Es wird empfohlen, die Sachen mit dem Namen des Kindes zu versehen.
4. Für Schaden, die ein Kind einem Dritten zufügt, haften unter Umständen die Eltern. Es wird deshalb empfohlen, eine private Haftpflichtversicherung abzuschließen.
5. Kindergartenkinder dürfen nur von Personen ab einem Mindestalter von 12 Jahren abgeholt werden.
6. Mitgebrachte Fahrzeuge (Dreirad, Cityroller etc.) dürfen auf dem Gelände der Kindertageseinrichtung nicht abgestellt werden.

## **§ 8 Regelung in Krankheitsfällen**

1. Bei Erkältungskrankheiten, bei Auftreten von Hautausschlägen, Halsschmerzen, Erbrechen, Durchfall oder Fieber sind die Kinder zu Hause zu behalten. Die Kinder sollten mindestens 2 Tage fieberfrei sein.
2. Bei Erkrankung des Kindes oder eines Familienmitgliedes an einer ansteckenden Krankheit (z.B. Diphtherie, Masern, Röteln, Scharlach, Windpocken, Keuchhusten, Mumps, Tuberkulose, Kinderlähmung, Gelbsucht, übertragbare Erkrankungen von Augen, Haut oder Darm) oder bei Lausbefall muss der Gruppenleiterin sofort Mitteilung gemacht werden, spätestens an dem der Erkrankung folgenden Tag. Der Besuch der Einrichtung ist in jedem dieser Fälle ausgeschlossen.
3. Bevor das Kind nach einer ansteckenden Krankheit - auch in der Familie - die Einrichtung wieder besucht, ist eine ärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung vorzulegen (Anlage 3).

## § 9 Aufsicht

1. Während der Öffnungszeiten der Einrichtungen sind grundsätzlich die pädagogisch tätigen Mitarbeitenden für die ihnen anvertrauten Kinder verantwortlich.
2. Die Aufsichtspflicht des Trägers der Einrichtungen beginnt erst mit der Übernahme des Kindes durch die Betreuungskräfte in der Einrichtung und endet mit dem Verlassen derselben. Bei Anwesenheit der Eltern in der Einrichtung liegt die Aufsichtspflicht immer bei den Eltern (z.B. An- und Ausziehsituation in der Garderobe).

Auf dem Weg von und zur Einrichtung sowie auf dem Heimweg obliegt die Aufsichtspflicht alleine den Personensorgeberechtigten. Dem ordnungsgemäßen Übergang in den jeweils anderen Aufsichtspflichtbereich ist besondere Aufmerksamkeit zu widmen.

3. Bei Festlichkeiten inner- und außerhalb der Einrichtung (z.B. Sommerfest, Laternenfest, etc.) liegt die Aufsichtspflicht immer bei den Eltern.

## § 10 Elternbeirat

Die Eltern werden durch einen jährlich zu wählenden Elternbeirat an der Arbeit der Kindertageseinrichtungen beteiligt (siehe hierzu die Richtlinien über die Bildung und die Aufgaben der Elternbeiräte nach § 5 des Kindertagesbetreuungsgesetzes vom 15. März 2008).

## § 11 Inkrafttreten

Die Benutzungsordnung tritt am 01.03.2022 in Kraft. Gleichzeitig verliert die Benutzungsordnung vom 19. Juli 2017, mit allen darauf folgenden Änderungen ihre Gültigkeit.

Kohlberg, 24. Januar 2022

gez. Stefan Ade  
Stellvertretender Bürgermeister

Liebe Eltern,  
Ihr Kind soll bald in unsere Einrichtung aufgenommen werden.



Das Gesetz für den Schutz vor Masern und zur Stärkung der Impfprävention (Masernschutzgesetz) trat am 1. März 2020 in Kraft. Ziel des Gesetzes ist es, unter anderem Kinder wirksam vor Masern zu schützen.

Nach § 20 Absatz 9 des Infektionsschutzgesetzes (IfSG) haben Personen, die in Gemeinschaftseinrichtungen betreut werden sollen, ab dem 1. März 2020 der Leitung der Einrichtung **vor Beginn ihrer Betreuung** einen Nachweis darüber vorzulegen, dass sie ausreichend gegen Masern geimpft oder gegen Masern immun sind. Der erforderliche Nachweis kann auf folgende Weisen erbracht werden:

1. durch einen **Impfausweis** („Impfpass“) oder ein **ärztliches Zeugnis** (auch in Form einer Anlage zum Untersuchungsheft für Kinder) darüber, dass bei Ihrem Kind **ein ausreichender Impfschutz** gegen Masern besteht oder
2. ein ärztliches Zeugnis darüber, dass bei Ihrem Kind eine **Immunität** gegen Masern vorliegt oder ein **ärztliches Zeugnis** darüber, dass Ihr Kind aus medizinischen Gründen nicht geimpft werden kann (**Kontraindikation**) oder
3. eine Bestätigung einer staatlichen Stelle oder der Leitung einer anderen vom Gesetz betroffenen Einrichtung darüber, dass ein Nachweis nach Nummer 1 oder Nummer 2 **bereits vorgelegen hat**.

Sofern Ihnen weder der Impfausweis noch eine andere Bescheinigung über die erfolgte Masernschutzimpfung (z.B. Anlage zum Untersuchungsheft) vorliegt, sollten Sie sich an Ihre Haus- oder Kinderärztin bzw. an Ihren Haus- oder Kinderarzt wenden. Sie/Er kann gegebenenfalls fehlende Impfungen nachholen oder eine bereits erfolgte Impfung (die nicht in den Impfausweis eingetragen wurde), eine bereits durchlittene Masernerkrankung oder den entsprechenden Immunstatus bestätigen. Sofern aus medizinischen Gründen eine Masernschutzimpfung bei Ihrem Kind nicht möglich ist (Kontraindikation), kann sie/er auch hierüber ein ärztliches Zeugnis ausstellen mit Angabe des Zeitraums, für den die Kontraindikation gilt.

Bitte lassen Sie uns vor Beginn der Betreuung in der Einrichtung einen der oben genannten Nachweise zukommen. Der Nachweis wird Ihnen nach erfolgreicher Prüfung wieder ausgehändigt.

Bitte beachten Sie:

**Nach dem Infektionsschutzgesetz darf ein Kind, das ab der Vollendung des ersten Lebensjahres keinen Nachweis vorlegt, nicht in einer Kindertageseinrichtung betreut werden.**

Ein vollständiger Impfschutz gegen Masern schützt nicht nur die Kinder selbst vor einer Masernerkrankung, sondern auch die Personen in ihrem Umfeld, die nicht geimpft werden können wie Säuglinge oder immungeschwächte Personen.

Weitere Informationen können auch auf der Internetseite des Bundesministeriums für Gesundheit abgerufen werden:

<https://www.bundesgesundheitsministerium.de/impfpflicht/faq-masernschutzgesetz.html>

Gesetzlich Versicherte haben Anspruch auf Schutzimpfungen. Dazu gehören auch die empfohlenen Schutzimpfungen gegen Masern.

## Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) im Zusammenhang mit der Betreuung eines Kindes in Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Kohlberg

### Verantwortlich für die Datenerhebung

Gemeinde Kohlberg, Metzinger Straße 1, 72664 Kohlberg, 07025 91018-0, rathaus@kohlberg.de

### Behördlicher Datenschutzbeauftragter:

datenschutz@kohlberg.de

### Zweck der Datenverarbeitung, Rechtsgrundlage

Die Gemeinde Kohlberg als Träger von Kindertageseinrichtungen hat unter anderem die Aufgaben,

- über die Aufnahme der angemeldeten Kinder zu entscheiden,
- die nach der geltenden Gebührensatzung zu erhebende Gebühr festzusetzen,
- die aufgenommenen Kinder entsprechend ihrer sozialen, emotionalen, körperlichen und geistigen Entwicklung zu fördern und
- bei Erziehung, Bildung und Betreuung der Kinder unsere Angebote am Alter, dem Entwicklungsstand, den sprachlichen und sonstigen Fähigkeiten, der Lebenssituation, der ethnischen Herkunft sowie den Interessen und Bedürfnissen der einzelnen Kinder zu orientieren (§ 22 Sozialgesetzbuch VIII).

Um diese Aufgaben erfüllen zu können, benötigen wir Ihre Einwilligung, auch personenbezogene Informationen zu verarbeiten. Diese werden im Rahmen der Anmeldung Ihres Kindes zur Kinderbetreuung erhoben. Sind Sie mit einer Verarbeitung dieser Daten nicht einverstanden, kann Ihr Kind nicht in einer Kindertageseinrichtung der Gemeinde aufgenommen werden. Einzelne Daten, die mit einem Stern \* gekennzeichnet sind, sind allerdings freiwillige Angaben. Eine Übermittlung der übrigen erhobenen Daten an Dritte erfolgt nicht, sofern keine gesetzlichen Grundlagen dafür bestehen.

Der Betrieb unserer Kindertageseinrichtung und eine bessere Erfüllung unserer pädagogischen Aufgaben und Angebote erfordert in aller Regel für bestehende oder zusätzliche Zwecke weitere freiwillig gemachte Angaben zu Ihrem Kind, zu Ihnen oder zu weiteren Bezugspersonen. Für hierfür erhobene Daten können Sie nachstehende Einverständniserklärungen unterzeichnen. Sofern Sie mit der entsprechenden Datenerhebung nicht einverstanden sind, entstehen Ihrem Kind keine Nachteile.

### Einverständniserklärungen zur Verarbeitung von Fotos, Tonaufnahmen und Videos

In einigen Fällen möchten wir Informationen über die Ereignisse aus unserem Kita-Alltag einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit von Kita-Veranstaltungen entstehende Texte und Medien zu veröffentlichen. Hier kommen auch personenbezogene Informationen in Betracht.

*Hiermit stimme ich in folgenden Punkten zu (betreffendes bitte ankreuzen):*

Name und Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_

geb. am: \_\_\_\_\_

*Aushang, Weitergabe und Veröffentlichung von Fotos und personenbezogenen Daten:*

- Aufnahme von Fotos im Kindergartenalltag und interne Veröffentlichung der Fotos von meinem Kind für den Geburtstagskalender, den Garderobenplatz und für die Identifizierung von Eigentum des Kindes (wie z.B. für Wechselkleidung) sowie für Wanddokumentationen für Eltern und pädagogische Fachkräfte
- Aushändigung von Fotos meines Kindes an andere Eltern, z.B. Gruppenfotos, Portfoliobilder mit dem Namen meines Kindes
- Externe Veröffentlichung der Fotos inkl. Vor- Nachname sowie Alter von meinem Kind in Druckmedien und die Weitergabe der Fotos an die Verantwortlichen der Druckmedien durch die Kita, z. B. Weitergabe der Fotos an das Rathaus Veröffentlichungen in lokalen Zeitschriften sowie Orts- und Regionalteil der Tageszeitung (on- und offline)

- Veröffentlichung der Fotos auf den Homepages der Gemeinde Kohlberg
- Veröffentlichung in Sozialen Netzwerken der Gemeinde Kohlberg



#### *Ton- und Videoaufzeichnungen:*

Ton- und Videoaufzeichnungen erfolgen im Rahmen der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation des Kindes, um Themen und Interessen des Kindes zu analysieren und eine individuelle Förderung gewährleisten zu können.

Die Weitergabe der Ton- und Videoaufzeichnungen an Dritte erfolgt nicht bzw. nur in Absprache mit den Erziehungsberechtigten. Sobald die Daten für die Auswertung verwendet wurden, werden diese unverzüglich vernichtet.

- Anfertigung von Tonaufzeichnungen
- Anfertigung von Videoaufzeichnungen

#### *Hinweise:*

Bei einer Veröffentlichung im Internet können personenbezogene Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannten Suchmaschinen aufgerufen werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Die hier gegebene Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. In diesem Fall nehmen Sie bitte Kontakt mit der Einrichtungsleitung auf. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Die Einwilligung gilt für die Dauer der Kita-Zugehörigkeit, solange diese nicht widerrufen wird. Bei Verstoß der Verarbeitung der personenbezogenen Daten (durch die Einverständniserklärung) durch die Kita besteht ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit bzw. den kirchlichen Aufsichtsbehörden.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

#### **Geplante Speicherdauer/Fristen für die Löschung der Daten**

Nach dem Ausscheiden Ihres Kindes werden die Daten gelöscht bzw. vernichtet. Allenfalls dann, wenn berechnete oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen gewahrt werden müssen, werden die Daten länger, aber nur so lange wie erforderlich, aufbewahrt.

#### **Betroffenenrechte**

Für uns ist es wichtig, dass Sie wissen, was mit Ihren Daten geschieht. Sie haben das Recht auf Auskunft zu den zu Ihrer Person oder zu Ihrem Kind gespeicherten Daten und wir geben Ihnen diese Auskünfte gerne: Wenn Informationen an andere Stellen, z.B. im Rahmen der Kooperation mit der Grundschule, weitergegeben werden sollen, informieren wir Sie umfassend, um welche Daten es geht, wer die Empfänger der Daten sind und welche Entscheidungen anhand der Daten getroffen werden sollen. Zusätzlich holen wir hierfür Ihre schriftliche Einwilligung ein, sofern keine rechtliche Vorgabe eine Übermittlung verlangt.

Sie haben als betroffene Person das Recht von der Gemeindeverwaltung Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 15 DSGVO), die Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), die Löschung der Daten (Art. 17 DSGVO) und die Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) zu verlangen, sofern die rechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen. Sie können verlangen, die bereitgestellten personenbezogenen gemäß Art. 20 DSGVO zu erhalten oder zu übermitteln. Sie können nach Art. 21 DSGVO Widerspruch einlegen. Die Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie jederzeit widerrufen. Unbeschadet anderer Rechtsbehelfe können Sie sich beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, [poststelle@fdi.bwl.de](mailto:poststelle@fdi.bwl.de) beschweren.

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich jederzeit an die Leitung Ihrer Kindertageseinrichtung oder den Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Kohlberg wenden.

Für jedes Kind wird die Vorlage des Nachweises von der Kindertageseinrichtung dokumentiert. Die Dokumentation wird so lange aufbewahrt, bis das Kind die Kindertageseinrichtung verlässt.

# Anmeldebogen zur Aufnahme in die Kindertageseinrichtung



Kindertagesstätten  
Kohlberg

Name:	Vorname Kind:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Straße, Hausnummer:	Staatsangehörigkeit:
PLZ, Ort:	Religion:
Gewünschter Aufnahmetermin:	

## Antragsteller/Sorgeberechtigter:

Name Mutter:	Vorname Mutter:
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
E-Mail-Adresse	Telefonnummer privat
Telefonnummer am Arbeitsplatz	Sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## Antragsteller/Sorgeberechtigter:

Name Vater:	Vorname Vater:
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
E-Mail-Adresse	Telefonnummer privat
Telefonnummer am Arbeitsplatz	Sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## Anzahl der Geschwister unter 18 Jahren:

Name, Vorname	m/w/d	geboren am:

Änderungen bei den Familienverhältnissen bitte **rechtzeitig** bei der Gemeindekasse melden.

**Sonstige Bemerkungen** in Bezug auf das Kind oder dessen familiäre Verhältnisse (z.B. Pflegeeltern)

## Gewünschte Einrichtung und Betreuungsumfang



Kindergarten Im Grund	<input type="checkbox"/> Montag bis Donnerstag 8:00 bis 12:30 Uhr und 14:00 bis 16:00 Uhr, Freitag 8:00 bis 12:30 Uhr (Regelbetreuung) <input type="checkbox"/> Montag bis Donnerstag 7:30 bis 12:30 Uhr und 14:00 bis 16:00 Uhr, Freitag 7:30 bis 12:30 Uhr <input type="checkbox"/> Montag bis Freitag 7:00 bis 14:00 Uhr
Kindergarten Teckstraße	<input type="checkbox"/> Montag bis Donnerstag 8:00 bis 12:30 Uhr und 14:00 bis 16:00 Uhr, Freitag 8:00 bis 12:30 Uhr (Regelbetreuung) <input type="checkbox"/> Montag bis Donnerstag 7:30 bis 12:30 Uhr und 14:00 bis 16:00 Uhr, Freitag 7:30 bis 12:30 Uhr <input type="checkbox"/> Montag bis Freitag 7:00 bis 13:00 Uhr <input type="checkbox"/> Montag bis Freitag 7:00 bis 14:00 Uhr <input type="checkbox"/> zusätzlich von 14:00 bis 16:00 Uhr (Montag bis Donnerstag)

Bei einer Betreuung von 7:00 bis 14:00 Uhr bzw. 7:00 bis 16:00 Uhr ist die Teilnahme am Mittagstisch verbindlich vorgeschrieben. Die Kosten für das Mittagessen werden gesondert erhoben.

### Die Benutzungsordnung wird zur Kenntnis genommen und anerkannt.

- Wir versichern, dass in der Wohngemeinschaft des Kindes in den letzten sechs Wochen eine übertragbare Krankheit (z.B. Diphtherie, Masern, Röteln, Scharlach, Windpocken, Keuchhusten, Mumps, Tuberkulose, Kinderlähmung, Gelbsucht, übertragbare Erkrankungen von Augen, Haut oder Darm) nicht vorgekommen ist und dass auch gegenwärtig kein Verdacht einer solchen Krankheit vorliegt.
- Wir verpflichten uns, das Kind sofort vom Besuch der Einrichtung zurückzuhalten, wenn bei ihm oder in der Wohngemeinschaft des Kindes eine übertragbare Krankheit auftritt oder sich der Verdacht einer solchen Krankheit ergibt. Erkrankt das Kind an einer übertragbaren Krankheit oder wird es dessen verdächtigt, wird die Leitung der Einrichtung unbeschadet sonstiger Meldepflichten unverzüglich benachrichtigt.

Datum:	Unterschrift des Erziehungsberechtigten:	Unterschrift des Erziehungsberechtigten:
--------	--	--

## SEPA-Lastschriftmandat

**Gemeinde Kohlberg  
Gemeindekasse  
Metzinger Straße 1  
72664 Kohlberg**

### 1. Zahlungspflichtige/r

Familienname		Vorname	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon (Angabe freiwillig)		Fax (Angabe freiwillig)	E-Mail (Angabe freiwillig)

### 2. Zahlungsempfänger

Gläubiger/in <b>Gemeindekasse Kohlberg</b>	Gläubiger-Identifikations-Nr. <b>DE24ZZZ00000056379</b>
---	--

### 3. Bankverbindung

Kontoinhaber/in (Familienname, Vorname):	Kreditinstitut
IBAN <b>DE</b>	BIC

### 4. Kassenzeichen/Mandatsreferenz

<input type="checkbox"/>	Grundsteuer	5.0100.	<input type="checkbox"/>	Schulkinderbetreuung	5.0223.
<input type="checkbox"/>	Wasserzins/ Abwassergebühren	5.8888.	<input type="checkbox"/>	Kindergarten Gebühren Teckstraße	5.0204.
<input type="checkbox"/>	Hundesteuer	5.0102.	<input type="checkbox"/>	Kindergarten Gebühren Im Grund	5.0221.
<input type="checkbox"/>	Miete	5.0211.	<input type="checkbox"/>	Kindergarten- Gebühren U3	5.0222.
<input type="checkbox"/>	Gewerbesteuer	5.0101.	<input type="checkbox"/>	Mittagessen	
<input type="checkbox"/>	Gebühren Naturkinder- garten	5.0205.	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	

### 5. SEPA-Lastschriftmandat

Ich/Wir ermächtige/n die oben genannte Behörde

- einmalig eine Zahlung  
 wiederkehrende Zahlungen

von meinem/unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der oben genannten Behörde auf mein/unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

**Hinweis:** Ich/Wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird mich/uns die oben genannte Behörde über den Einzug in dieser Verfahrensweise unterrichten.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

## Kriterien zur Priorisierung von Aufnahmen

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname der Eltern Vorname des Kindes

\_\_\_\_\_  
Straße Geburtsdatum des Kindes

\_\_\_\_\_  
Wohnort

Bitte geben Sie die Wunscheinrichtung an, die Ihnen von der Wohnnähe oder aus anderen Gründen am geeignetsten erscheinen

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Betreuungsform:  Regelbetreuung  Verlängerte Öffnungszeiten  Ganztagsbetreuung

Geschwisterkinder in Betreuung:  ja  nein Anzahl: \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_

Alleinerziehend:  ja  nein

Berufstätigkeit: Mutter \_\_\_\_\_ h/Woche in Ausbildung  ja  nein

Vater \_\_\_\_\_ h/Woche in Ausbildung  ja  nein

Bestätigung Arbeitgeber über Arbeitszeit (unbedingt beifügen)

Familie in besonders belastbarer Situation?  ja  nein

Evtl. Kind mit Unterstützungsbedarf?  ja  nein

Bereits in anderweitiger Tagesbetreuung:  ja  nein

Wenn ja, wo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## Arbeitgeberbescheinigung

Name, Vorname /Kind \_\_\_\_\_ Geburtsdatum Kind: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

### Angaben zum Arbeitnehmer:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

VOM ARBEITGEBER AUSZUFÜLLEN



Firma bzw. Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

### Arbeitszeit:

<b>Montag</b>	von		bis		von		bis	
<b>Dienstag</b>	von		bis		von		bis	
<b>Mittwoch</b>	von		bis		von		bis	
<b>Donnerstag</b>	von		bis		von		bis	
<b>Freitag</b>	von		bis		von		bis	

Anmerkungen zur Arbeitszeit:


Ort, Datum \_\_\_\_\_



Unterschrift Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Firmenstempel

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitnehmer \_\_\_\_\_

## **Einverständniserklärung Teilnahme an Ausflügen, Spaziergängen und anderen Aktivitäten**

Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind

---

(Name und Vorname des Kindes)

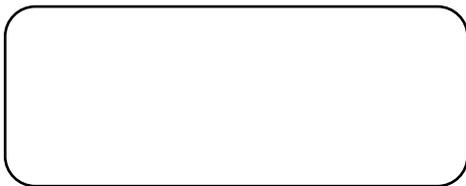
1. an Ausflügen, Spaziergängen und anderen Aktivitäten außerhalb der Einrichtung teilnimmt.
2. Ich bin darüber informiert, dass bei Veranstaltungen der Kindertageseinrichtung wie Sommerfest, Laternenlauf u.Ä. die Aufsichtspflicht über die Kinder nicht bei den pädagogischen Fachkräften der Kindertageseinrichtung liegt, sondern bei den Sorgeberechtigten oder den von ihnen Beauftragten.

---

Ort, Datum

Unterschrift der Sorgeberechtigten

Eingegangen am \_\_\_\_\_



Stempel der Kindertageseinrichtung

## Einverständniserklärung Weitergabe Telefonnummer(n)

Ich/wir erkläre/n, dass meine/unsere Adresse, Telefonnummer(n), E-Mail-Adresse und das Geburtsdatum des Kindes in der Tageseinrichtung für interne Zwecke (z.B. Telefonkette) weitergegeben werden dürfen.

---

Name, Vorname des Kindes

Geburtsdatum

---

Name des/der Erziehungsberechtigten

---

Anschrift

---

Tel. Festnetz

---

Mobil Mutter

E-Mail-Adresse Mutter

---

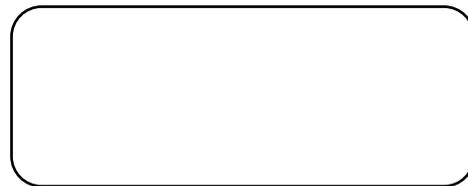
Mobil Vater

E-Mail-Adresse Vater

---

Ort, Datum, Unterschrift

eingegangen am \_\_\_\_\_



Stempel der Kindertageseinrichtung

## Einwilligungserklärung Bildungs- und Entwicklungsdokumentation

---

Vor- und Nachname des Kindes

Um die Kinder im Rahmen der pädagogischen Arbeit besser fördern zu können, die individuelle Entwicklung festzuhalten und den Eltern Rückmeldung über den Entwicklungsstand geben zu können, besteht die Möglichkeit, dass unsere pädagogischen Fachkräfte Bildungs- und Entwicklungsdokumentationen für die Kinder anfertigen. Dabei können auch Fotos, Ton- und Videoaufzeichnungen erstellt werden.

Eine Weitergabe der dazu erhobenen Daten an Dritte erfolgt nicht, außer Sie stimmen schriftlich zu. Die Daten werden von unbefugten Zugriffen sicher geschützt.

Nach dem Ausscheiden des Kindes aus der Kindertageseinrichtung oder nach Widerruf Ihrer Einwilligung werden die bis dahin entstandenen Daten gelöscht und vernichtet. Davon unberührt bleiben Daten, die wir aufgrund gesetzlicher oder vertraglicher Bestimmungen erheben, verarbeiten und/oder nutzen müssen.

Ich/wir willige/n ein,

- dass für mein/unser Kind eine Bildungs- und Entwicklungsdokumentation (Portfolio) geführt wird  
 Ja  Nein
- dass für die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation Fotos angefertigt und verwendet werden können, die mein/unser Kind zeigen  
 Ja  Nein
- dass Fotos auf denen mein/unser Kind abgebildet ist, in der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation eines anderen Kindes verwendet werden können, ohne diese den Eltern des anderen Kindes zu überlassen.  
 Ja  Nein
- dass für mein/unser Kind Tonaufzeichnungen angefertigt werden können  
 Ja  Nein
- dass für mein/unser Kind Videoaufzeichnungen angefertigt werden können  
 Ja  Nein

Wir weisen darauf hin, dass die Einwilligung auch verweigert werden kann. Sie sind zur Einwilligung nicht verpflichtet.

Eine einmal abgegebene Einwilligungserklärung kann jederzeit widerrufen (schriftlich gegenüber der Leitung der Kindertageseinrichtung) werden.

---

Datum

Unterschrift / en

## Einwilligungserklärung Veröffentlichungen

Vor- und Nachname des Kindes \_\_\_\_\_

Um mir/uns und anderen Erziehungsberechtigten Einblick in das Alltagsgeschehen und in die Aktivitäten der Kindertageseinrichtung zu geben, willige/n ich/wir ein, dass zu diesem Zweck angefertigte Fotos, auf denen mein/unser Kind alleine oder mit anderen Kindern abgebildet ist,

- in der Einrichtung ausgelegt bzw. aufgehängt werden können

Ja

Nein

- andere Erziehungsberechtigten ausgehändigt werden (NUR im Portfolio)

Ja

Nein

- im Zusammenhang mit Veranstaltungen der Kindertageseinrichtung in folgenden Druckmedien veröffentlicht werden können, ohne dass dabei eine Veröffentlichung im Internet stattfindet

Jusi-Blättle

Gemeindeblatt der Kirchengemeinde

Orts- und Regionalteil der Zeitung

Nein

- im Zusammenhang mit Veranstaltungen der Kindertagesstätte in den oben angekreuzten Druckmedien veröffentlicht werden können, auch wenn dabei eine Veröffentlichung im Internet stattfindet.

Ja

Nein

- auf folgenden Websites veröffentlicht werden können

Website der Gemeinde

Website der Kirchengemeinde

Sonstiges

Nein

Wir weisen darauf hin, dass die Einwilligung auch verweigert werden kann. Sie sind zu Einwilligung nicht verpflichtet.

Eine einmal abgegebene Einwilligungserklärung kann jederzeit widerrufen (schriftlich gegenüber der Leitung der Kindertageseinrichtung) werden.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift/en \_\_\_\_\_

## Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung

nach § 4 des Kindertagesbetreuungsgesetzes und den Richtlinien über die ärztliche Untersuchung

Das Kind

---

Name, Vorname

---

Geburtsdatum

---

Anschrift

wurde am \_\_\_\_\_ von mir auf Grund des § 4 Kindertagesbetreuungsgesetzes und der dazu erlassenen Richtlinien über die ärztliche Untersuchung ärztlich untersucht.  
Gegen den Besuch der Kindertageseinrichtung bestehen – soweit sich nach der Durchführung der gesetzlichen Vorsorgeuntersuchung U \_\_\_ erkennen lässt –

- keine medizinischen Bedenken.
- medizinische Bedenken.
- Das Kind ist gesundheitlich beeinträchtigt. Die Voraussetzungen für den Besuch der Kindertageseinrichtung werden mit den Eltern (Sorgeberechtigten) und dem Personal der Einrichtung abgeklärt. Auf die Möglichkeit der Entbindung von der ärztlichen Schweigepflicht durch die Eltern wird hingewiesen.

Das Untersuchungsergebnis ist den Personensorgeberechtigten mitgeteilt worden.

Nachweis über die Durchführung einer Impfberatung gemäß § 34 Abs. 10a IfSG

- Die Personensorgeberechtigten des o.g. Kindes wurden am \_\_\_\_\_ von mir ausführlich über einen vollständigen, altersgemäßen, nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichend Impfschutz beraten.
- Das Kind ist nach den gesetzlichen Vorgaben (Masernschutzgesetz) vollständig geimpft.

---

Ort, Datum:

---

Unterschrift der Ärztin/des Arztes:

Stempel der Ärztin/des Arztes:

## Einverständniserklärung Selbstständiges Nachhause gehen

Ich gebe mein/wir geben unser Einverständnis, dass mein/unser Kind

---

Name, Vorname

Geburtsdatum

---

Anschrift

nach der vereinbarten Betreuungszeit alleine nach Hause gehen darf.

Ich erkläre/wir erklären, dass mein(e)/unser(e) Sohn/Tochter von mir/uns in die gefahrlose Bewältigung des Nachhausewegs von der Einrichtung eingewiesen ist.

(Dies kann laut Rechtsprechung frühestens nach Vollendung des 4. Lebensjahres geschehen)

Unvorhergesehene Ereignisse, wie erhebliche Veränderungen der Weg- und Verkehrsverhältnisse, Erkrankung des Kindes oder Unwetter sind im Zweifel durch die Einverständniserklärung der Eltern nicht abgedeckt. Die Fachkräfte haben in diesen Fällen Sorge zu tragen, dass das Kind ungefährdet nach Hause kommt und das Kind von den Sorgeberechtigten oder anderen geeigneten und bekannten Personen abgeholt wird

---

Ort, Datum

Unterschrift der Personensorgeberechtigten

eingegangen am \_\_\_\_\_

Stempel der Kindertageseinrichtung



# Einverständniserklärung Abholberechtigung



Ich gebe mein/wir geben unser Einverständnis, dass mein/unser Kind

---

Name, Vorname

Geburtsdatum

---

Anschrift

von nachfolgend aufgeführten Begleitpersonen in meinem/unserem Auftrag von der Kindertageseinrichtung abgeholt werden kann:

---

Name, Vorname

---

Name, Vorname

---

Name, Vorname

Name, Vorname

Die Person muss mindestens zwölf Jahre alt sein.

---

Ort, Datum

Unterschrift der Personensorgeberechtigten

eingegangen am \_\_\_\_\_

Stempel der Kindertageseinrichtung

# Medikamentengabe in der Kindertageseinrichtung



Name, Vorname des Kindes

Geburtsdatum

Folgende Medikamente müssen zu den genannten Tageszeiten eingenommen werden:

	1.	2.	3.
	(Name des Medikaments)	(Name des Medikaments)	(Name des Medikaments)
Morgens	Uhrzeit:  Dosierung	Uhrzeit:  Dosierung	Uhrzeit:  Dosierung
Mittags	Uhrzeit:  Dosierung	Uhrzeit:  Dosierung	Uhrzeit:  Dosierung
Bemerkung/ Dauer d. Einnahme			

Ermächtigung der Eltern/der Sorgeberechtigten

Hiermit ermächtige/n ich/wir die pädagogischen Fachkräfte der Tageseinrichtung, meinem/unserem Kind die oben genannten Medikamente zu den angegebenen Zeiten zu verabreichen.

Ort, Datum

Unterschrift der Personensorgeberechtigten

# Erhebungsbogen für Erkrankungen, die die Lebensmittelauswahl bei Ihrem Kind verändern



Name, Vorname \_\_\_\_\_

Folgende ärztliche Erkrankungen liegen vor:

Allergien:	Unverträglichkeiten:
------------	----------------------

Behandelnder Arzt:

Name	Telefon	Anschrift
------	---------	-----------

Ansprechpartner bei Notfällen:

Handynummer der Mutter: \_\_\_\_\_

Handynummer des Vaters: \_\_\_\_\_

Arbeit Mutter: \_\_\_\_\_

Arbeit Vater: \_\_\_\_\_

Großeltern: \_\_\_\_\_

Sonstige: \_\_\_\_\_

Erhält das Kind Medikamente?

Falls ja, welche? \_\_\_\_\_

Liegt ein ärztlicher Behandlungsplan vor?

Ja (bitte beilegen)      Nein     

Welche Besonderen Hinweise sind zum Umgang mit der Erkrankung für die Kindertageseinrichtung wichtig?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Einverständniserklärung für die Entfernung von Zecken



Ich gebe mein/wir geben unser Einverständnis, dass bei meinem/unserem Kind

---

Name, Vorname

Geburtsdatum

---

Anschrift

im Falle eines Zeckenstiches, die Zecke durch eine pädagogische Fachkraft entfernt und die Einstichstelle desinfiziert wird.

Ja

Nein

Wenn Sie der Entfernung der Zecke zustimmen, werden die pädagogischen Fachkräfte in der Einrichtung folgendermaßen vorgehen:

1. Entfernung der Zecke durch pädagogische Fachkraft
2. Markierung der Einstichstelle an Ihrem Kind mittels Filzstift/Kugelschreiber
3. Mündlicher Bericht durch pädagogische Fachkraft

---

Ort, Datum

Unterschrift der Personensorgeberechtigten

eingegangen am \_\_\_\_\_

Stempel der Kindertageseinrichtung

Liebe Eltern, nach dem neuen Infektionsschutzgesetz (IfSG) sind wir verpflichtet, Ihnen gegen Unterschrift das nachfolgende Merkblatt zum Infektionsschutz auszuhändigen.

### **Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte durch Gemeinschaftseinrichtungen gemäß § 34 Abs. 5 Satz 2 Infektionsschutzgesetz**

In Gemeinschaftseinrichtungen wie Kindergärten, Schulen oder Ferienlagern befinden sich viele Menschen auf engem Raum. Daher können sich hier Infektionskrankheiten besonders leicht ausbreiten. Aus diesem Grund enthält das Infektionsschutzgesetz eine Reihe von Regelungen, die dem Schutz aller Kinder und auch des Personals in Gemeinschaftseinrichtungen vor ansteckenden Krankheiten dienen. Über diese wollen wir Sie mit diesem Merkblatt informieren.

#### **1. Gesetzliche Besuchsverbote**

Das Infektionsschutzgesetz schreibt vor, dass ein Kind **nicht in den Kindergarten, die Schule oder eine andere Gemeinschaftseinrichtung gehen darf**, wenn es an bestimmten Infektionskrankheiten erkrankt ist oder ein entsprechender Krankheitsverdacht besteht. Diese Krankheiten sind in der **Tabelle 1** auf der folgenden Seite aufgeführt. Bei einigen Infektionen ist es möglich, dass Ihr Kind die Krankheitserreger nach durchgemachter Erkrankung (oder seltener: ohne krank gewesen zu sein) ausscheidet. Auch in diesem Fall können sich Spielkameraden, Mitschüler/-innen oder das Personal anstecken. Nach dem Infektionsschutzgesetz ist deshalb vorgesehen, dass die „**Ausscheider**“ bestimmter Bakterien nur mit **Zustimmung des Gesundheitsamtes** und **unter Beachtung der festgelegten Schutzmaßnahmen** wieder in eine Gemeinschaftseinrichtung gehen dürfen (**Tabelle 2** auf der folgenden Seite).

Bei manchen besonders schwerwiegenden Infektionskrankheiten muss Ihr Kind bereits dann zu Hause bleiben, wenn **eine andere Person bei Ihnen im Haushalt erkrankt** ist oder der Verdacht auf eine dieser Infektionskrankheiten besteht (**Tabelle 3** auf der folgenden Seite).

Natürlich müssen Sie die genannten Erkrankungen nicht selbst erkennen können. Aber Sie sollten bei einer ernsthaften Erkrankung Ihres Kindes ärztlichen Rat in Anspruch nehmen (z.B. bei hohem Fieber, auffälliger Müdigkeit, wiederholtem Erbrechen, Durchfällen und anderen ungewöhnlichen oder besorgniserregenden Symptomen). Ihr/-e Kinderarzt/-ärztin wird Ihnen darüber Auskunft geben, ob Ihr Kind eine Erkrankung hat, die einen Besuch einer Gemeinschaftseinrichtung nach dem Infektionsschutzgesetz verbietet.

Gegen einige der Krankheiten stehen Schutzimpfungen zur Verfügung. Ist Ihr Kind ausreichend geimpft, kann das Gesundheitsamt darauf verzichten, ein Besuchsverbot auszusprechen.

#### **2. Mitteilungspflicht**

Falls bei Ihrem Kind aus den zuvor genannten Gründen ein Besuchsverbot besteht, **informieren Sie uns bitte unverzüglich darüber und über die vorliegende Krankheit**. Dazu sind Sie gesetzlich verpflichtet und tragen dazu bei, dass wir zusammen mit dem **Gesundheitsamt** die notwendigen Maßnahmen gegen eine Weiterverbreitung ergreifen können.

#### **3. Vorbeugung ansteckender Krankheiten**

Gemeinschaftseinrichtungen sind nach dem Infektionsschutzgesetz verpflichtet, über allgemeine Möglichkeiten zur Vorbeugung ansteckender Krankheiten aufzuklären.

Wir empfehlen Ihnen daher unter anderem darauf zu achten, dass Ihr Kind allgemeine Hygieneregeln einhält. Dazu zählt vor allem **das regelmäßige Händewaschen** vor dem Essen, nach dem Toilettenbesuch oder nach Aktivitäten im Freien. Ebenso wichtig ist ein **vollständiger Impfschutz** bei Ihrem Kind. Impfungen stehen teilweise auch für solche Krankheiten zur Verfügung, die durch Krankheitserreger in der Atemluft verursacht werden und somit durch allgemeine Hygiene nicht verhindert werden können (z.B. Masern, Mumps und Windpocken). Weitere Informationen zu Impfungen finden Sie unter: [www.impfeninfo.de](http://www.impfeninfo.de). Sollten **Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre/n Haus- oder Kinderarzt/-ärztin oder an Ihr Gesundheitsamt. Auch wir helfen Ihnen gerne weiter.**

Tabelle 1: **Besuchsverbot** von Gemeinschaftseinrichtungen und **Mitteilungspflicht** der Sorgeberechtigten bei Verdacht auf oder Erkrankung an folgenden Krankheiten

- ansteckende Borkenflechte (Impetigo contagiosa)
- ansteckungsfähige Lungentuberkulose
- bakterieller Ruhr (Shigellose)
- Cholera
- Darmentzündung (Enteritis), die durch EHEC verursacht wird
- Diphtherie
- durch Hepatitisviren A oder E verursachte Gelbsucht/Leberentzündung (Hepatitis A oder E)
- Hirnhautentzündung durch Hib-Bakterien
- infektiöser, das heißt von Viren oder Bakterien verursachter, Durchfall und /oder Erbrechen (gilt nur für Kindern unter 6 Jahren)
- Keuchhusten (Pertussis)
- Kinderlähmung (Poliomyelitis)
- Kopflausbefall (wenn die korrekte Behandlung noch nicht begonnen wurde)
- Krätze (Skabies)
- Masern
- Meningokokken-Infektionen
- Mumps
- Pest
- Scharlach oder andere Infektionen mit dem Bakterium Streptococcus pyogenes
- Typhus oder Paratyphus
- Windpocken (Varizellen)
- virusbedingtes hämorrhagisches Fieber (z.B. Ebola)

Tabelle 2: **Besuch** von Gemeinschaftseinrichtungen **nur mit Zustimmung des Gesundheitsamtes** und **Mitteilungspflicht** der Sorgeberechtigten bei **Ausscheidung** folgender Krankheitserreger

- Cholera-Bakterien
- Diphtherie-Bakterien
- EHEC-Bakterien

Tabelle 3: **Besuchsverbot** und **Mitteilungspflicht** der Sorgeberechtigten bei Verdacht auf oder Erkrankung an folgenden Krankheiten **bei einer anderen Person in der Wohngemeinschaft**

- ansteckungsfähige Lungentuberkulose
- bakterielle Ruhr (Shigellose)
- Cholera
- Darmentzündung (Enteritis), die durch EHEC verursacht wird
- Diphtherie
- durch Hepatitisviren A oder E verursachte Gelbsucht/Leberentzündung (Hepatitis A oder E)
- Hirnhautentzündung durch Hib-Bakterien
- Kinderlähmung (Poliomyelitis)
- Masern
- Meningokokken-Infektionen
- Mumps
- Pest
- Typhus oder Paratyphus
- virusbedingtes hämorrhagisches Fieber (z.B. Ebola)

## Einverständniserklärung für das Messen von Fieber

Ich gebe mein/wir geben unser Einverständnis, dass bei meinem/unserem Kind

---

Name, Vorname

Geburtsdatum

---

Anschrift

bei Bedarf von den pädagogischen Fachkräften Fieber gemessen wird.

Die Kindertageseinrichtungen benutzen dazu ein Infrarot-Stirn-Thermometer.

---

Ort, Datum

Unterschrift der Personensorgeberechtigten

eingegangen am \_\_\_\_\_

Stempel der Kindertageseinrichtung

